



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕСТРАВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019 № 357

Об утверждении Порядка согласования собственником имущества крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Пестравский Самарской области

В соответствии с пунктом 15 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», основываясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования собственником имущества крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Пестравский Самарской области.

2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский Ермолова С.В.

Глава  
муниципального района Пестравский



А.П. Любаев

**ПОРЯДОК**  
согласования собственником имущества крупных сделок, совершаемых  
муниципальными унитарными предприятиями муниципального района  
Пестравский Самарской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального района Пестравский Самарской области, в целях организации единого порядка согласования собственником имущества крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Пестравский.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования Администрацией муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Администрация) крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Пестравский (далее – предприятие).

1.2. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

1.3. Согласие на совершение крупной сделки оформляется распоряжением Администрации муниципального района Пестравский Самарской области.

**2. Порядок согласования крупной сделки**

2.1. Предприятие предоставляет письменное заявление на согласование крупной сделки по форме согласно приложению к настоящему порядку вместе с ее обоснованием и необходимыми документами в Администрацию.

2.2. В заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование предприятия;
- 2) вид сделки;
- 3) лицо, являющееся стороной в сделке;

- 4) предмет сделки;
- 5) цена сделки;
- 6) иные сведения, предусмотренные формой заявления.

2.3. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- 1) экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности совершения сделки;
- 2) надлежащим образом удостоверенную копию проекта договора со всеми приложениями к нему;
- 3) отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством об оценочной деятельности.

В зависимости от вида сделки Администрацией могут быть запрошены у предприятия дополнительные обосновывающие документы.

2.4. Заявление, поданное с соблюдением требований настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривается МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального района Пестравский Самарской области» и другими заинтересованными службами Администрации.

2.5. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

- 1) приложение к заявлению на согласование крупной сделки документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;
- 2) представлено мотивированное отрицательное заключение в отношении совершаемой сделки;
- 3) несоответствие условий сделки законодательству, иным нормативным правовым актам, Уставу предприятия;
- 4) представление предприятием недостоверных сведений;
- 5) неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству предприятия.

2.6. МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального района Пестравский Самарской области» готовит проект распоряжения Администрации о согласовании (отказе в согласовании) крупной сделки предприятия.

2.7. Распоряжение Администрации, указанное в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления надлежаще оформленного заявления предприятия.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Предприятие, заключившее согласованную сделку с собственником имущества, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента её заключения, обязано предоставить в отдел имущественных и земельных отношений Администрации надлежащим образом заверенную копию заключенного договора.

3.2. Для внесения изменений или дополнений в договор, заключенный по согласованной сделке, предприятию необходимо получить согласие Администрации на внесение изменений или дополнений в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Срок действия согласования совершения крупной сделки ограничен тремя месяцами.

3.4. В случае если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный срок, согласование прекращает свое действие.

3.5. При несоответствии условий заключенного предприятием договора согласованным условиям, сделка считается несогласованной.

3.6. При прекращении действия договора, заключенного по согласованной в соответствии с настоящим Порядком сделке, предприятие обязано в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Администрацию с представлением документов, подтверждающих прекращение действие договора.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)  
просит Администрацию муниципального района Пестравский дать согласие на  
совершение крупной сделки \_\_\_\_\_ (вид и предмет сделки)

С \_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН и местонахождение контрагента (контрагентов): кредитор, залогодержатель, заемщик, залогодатель и пр.)

В ЦЕЛЯХ \_\_\_\_\_  
(цели совершения сделки, направления использования МУП привлекаемых средств и пр.)

В СУММЕ \_\_\_\_\_ руб. на \_\_\_\_\_  
(цена сделки) (срок или период сделки)

\_\_\_\_\_ (иные условия: размер %, способ и размер обеспечения исполнения обязательств (если есть обеспечение) либо указание, что обеспечения нет, информация об имеющихся обязательствах либо указание об отсутствии текущих кредитов (займов) и пр.)

Предприятие обязуется:

- а) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения сделки представить в МКУ «Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального района Пестравский Самарской области» надлежащим образом заверенную копию соответствующего договора;
- б) представлять по запросам в Администрацию муниципального района Пестравский необходимую информацию, касающуюся выполнения условий договора, заключенного по согласованной сделке;
- в) получить письменное согласие Администрации муниципального района Пестравский в случае внесения изменений или дополнений в договор, заключенный по согласованной сделке.

Приложение:

1. Копии документов, необходимых для заключения сделок на \_\_\_\_\_ л.
2. Копия проекта договора со всеми приложениями на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)